【様式１号】

令和５年度　福祉教育推進事業交付金申請書

寒河江市社会福祉協議会福祉教育推進事業交付金要綱に基づき、関係書類を添えて交付金を申請します。

令和　　年　　月　　日

１．概要

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 学校名 |  | |
| 校長名 | ㊞ | |
| 連絡先 | 担当者 | |
| TEL | FAX |
| E-mail | |
| 交付金振込先 | 銀行・農協  　　　　　　　　　　信用金庫　　　　　　　　　　　　　　支店・支所 | |
| 口座番号　普通 | |
| 口座名義人カナ | |
| 口座名義人 | |
| ２．事業内容 |  | |
| 事業の内容  （具体的に記入してください） | 具体的な内容 | |
| 事業対象学年及び人数（　　　　　　　　年　　　　　　　　　　　名　） | |
| 連携する福祉関係団体や地域組織名 | |
| 事業のねらいや期待する効果 | | |
|  | | |

学校名

３．交付金申請額

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 交付申請額 | 円 | |
| 事業に係る費用内訳　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位：円 | | |
| 科　目 | 予算額 | 摘　要 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 事業費計 |  |  |

※科目については、寒河江市社会福祉協議会福祉教育推進事業交付要綱　第３条を参照し記入ください。

【事業対象経費】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　目 | | 内　容 |
| 旅　費 | | 事業を行う際の移動に係る費用 |
| 謝　金 | | 講演、研修会における講師等への諸謝金 |
| 事務費 | |  |
|  | 備品費 | 事業に必要とし、日常的に使用する道具 |
|  | 消耗品費 | 用紙、インク、交流活動等における材料費等 |
|  | 会議費 | 会議にかかる費用 |
|  | 通信運搬費 | 切手やハガキなど郵便料金等 |
|  | 印刷製本費 | チラシや資料等の印刷費用等 |