

## 嘱託職員（事務職員）募集要項

- 1 採用区分 常勤嘱託職員
- 2 雇用期間 令和5年6月1日から令和6年3月31日（更新の可能性あり）
- 3 採用人数 1名
- 4 資 格 普通運転免許  
P C 操作（ワード・エクセル）可能な方
- 5 勤務場所 寒河江市社会福祉協議会
- 6 勤務内容 資金貸付支援業務等
- 7 就業時間 8時30分～17時15分（週38時間45分）
- 8 給 料 月額145,000円～200,000円
- 9 手 当 期末手当、通勤手当、時間外手当、休日勤務手当
- 10 休 日 土日、祝日、年次有給休暇、特別休暇
- 11 社会保険等 健康・厚生・雇用・労災
- 12 そ の 他 詳細は嘱託職員等就業規則による
- 13 提 出 物 市販の履歴書（写真付）、運転免許証写し、ハローワーク紹介状  
受付期限 令和5年5月22日（月）（持参、郵送も同日必着）
- 14 選 考 後日、面接日時を通知します。
- 15 お問合せ 社会福祉法人寒河江市社会福祉協議会  
〒991-0021 寒河江市中央二丁目2番1号  
☎0237-83-3220