【様式１号】

令和５年度　福祉教育推進事業交付金申請書

寒河江市社会福祉協議会福祉教育推進事業交付金交付要綱に基づき、関係書類を添えて交付金を申請します。

令和　　年　　月　　日

１．概要

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 学校名 |  | |
| 校長名 | ㊞ | |
| 連絡先 | 担当者 | |
| TEL | FAX |
| E-mail | |
| 交付金振込先 | 銀行・農協  　　　　　　　　　　信用金庫　　　　　　　　　　　　　支店 | |
| 口座番号 | |
| 口座名義人カナ | |
| 口座名義人 | |
| ２．事業内容 |  | |
| 事業の内容  （具体的に記入してください） | 具体的な内容 | |
| 事業対象学年及び人数（　　　　　　　　年　　　　　　　　　　　名　） | |
| 連携する福祉関係団体や地域組織名 | |
| 事業のねらいや期待する効果 | | |
|  | | |

学校名

３．交付金申請額

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 交付申請額 | 円 | |
| 事業に係る費用内訳　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位：円 | | |
| 科　目 | 予算額 | 摘　要 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 事業費計 |  |  |

※科目については、寒河江市社会福祉協議会福祉教育推進事業実施要綱　第３条を参照し記入ください。

【事業対象経費】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　目 | | 内　容 |
| 旅　費 | | 事業を行う際の移動に係る費用 |
| 謝　金 | | 講演、研修会における講師等への諸謝金 |
| 事務費 | |  |
|  | 備品費 | 事業に必要とし、日常的に使用する道具 |
|  | 消耗品費 | 用紙、インク、交流活動等における材料費等 |
|  | 会議費 | 会議にかかる費用 |
|  | 通信運搬費 | 切手やハガキなど郵便料金 |
|  | 印刷製本費 | チラシや資料等の印刷費用 |